

Дисциплина: Внедрение информационных систем в управлении персоналом

Аннотация

Трудоемкость: 2 ECTS, 72 академических часа.

Форма итогового контроля: зачет

Курс «Внедрение информационных систем в управлении персоналом» предназначен для студентов направления «Управление персоналом» и направлен на формирование базовых навыков работы с типовыми расчетами, которые применяются в сфере бизнеса, а также для развития практических навыков поиска и анализа информации.

Данный курс является основой для изучения различных ПО в дальнейшем, также студенты приобретут навыки с помощью, которых в дальнейшем с легкостью смогут производить любые расчеты с использованием программ. В рамках данной дисциплины студенты узнают в каких областях и каким образом используются информационные технологии. После изучения данной дисциплины студенты научатся производить типовые расчеты, работать с базами данных, находить требуемую информацию. Подробно будут ознакомлены с инструментами программного пакета Microsoft Office (Excel). В ходе выполнения заданий научатся использовать инструментарий данных программ и в конце курса приобретут навыки работы с программами. Также студенты научатся работать в сети, и с Интернетом, с базой данных (искать базы и набирать базы данных).

Задачи освоения курса состоят в формировании общепрофессиональной компетенции, позволяющей решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных возможностей информационных технологий.

В рамках данного курса предполагается обучить студентов практическим навыкам работы приложениями прикладных программах Microsoft Office, для применения в сфере управления.